



**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 37 del 23/04/2026**

OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001, AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO QUALE CONSULENTE ESPERTO NELL'AMBITO DI UN PROGETTO FINALIZZATO ALL'AUTONOMIA DELLA STRUTTURA INTERNA IN MATERIA FISCALE E SOCIETARIA – AFFIDAMENTO INCARICO.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che con propria determinazione dell'Amministratore Unico n. 7 del 16/01/2026 è stato dato avvio a una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai fini dell'affidamento di un incarico di lavoro autonomo quale consulente esperto nell'ambito di un progetto finalizzato all'autonomia della struttura interna in materia fiscale e societaria, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, con approvazione del relativo avviso pubblico e dei suoi allegati.

PRESO ATTO che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale della Pescara Multiservice S.r.l. in data 16/01/2026, con scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione fissata per il giorno 03/02/2026, alle ore 12:00.

DATO ATTO

che alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sono pervenute n. 2 candidature.

che con determinazione n. 20 AU del 19/03/2026 è stata nominata la Commissione di valutazione ai sensi del punto 5 dell'Avviso Pubblico, successivamente integrata con determinazione n. 21 AU del 23/03/2026.

che in data 25/03/2026 sono stati pubblicati i criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella seduta di cui al verbale n. 1;

che in data 25/03/2026 (verbale n. 2) la Commissione esaminatrice ha proceduto con l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio e formazione post-laurea dei candidati;

che in data 08/04/2026 è stata pubblicata sulla home page del sito web della società, nella sezione dedicata all'avviso in argomento, la convocazione al colloquio per entrambi i candidati, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso pubblico;

che in data 04/04/2026 (verbale n.3) la Commissione ha predisposto le domande da sottoporre ai candidati nella fase di colloquio;

che in data 08/04/2026 (verbale n. 4) si è svolta la fase di Colloquio, nella quale il candidato Dott. Pasquale Sallustio, avendo riportato un punteggio complessivo pari a 84 punti.

CONSIDERATO

che in data 21/04/2026, giusta verbale del RUP conservato agli atti, si è conclusa positivamente la verifica dei requisiti dichiarati in fase di candidatura e che, pertanto, si ritiene di procedere all'affidamento e alla conseguente stipula del contratto con il professionista Dott. Pasquale Sallustio, C.F.: SLLPQL79E26L, nato a Terlizzi (Prov. BA) il 25/09/1979, residente a Pescara (Prov. PE) Via Giovanni Chiarini n. 195, C.A.P. 65126;

PRECISATO CHE:

l'incarico avrà durata triennale dalla sottoscrizione del contratto;

ai sensi dell'art. 3 dell'avviso pubblico, il compenso è pari ad € **20.000,00** (ventimila/00) l'anno, al lordo di eventuali oneri fiscali e al netto di I.V.A. e contributi previdenziali obbligatori come per legge.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Casalini, giusta determinazione dell'Amministratore Unico.

DATO ATTO CHE per gli incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 non è richiesta l'acquisizione del CIG;

VISTE le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato e conservate agli atti della presente procedura:

- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità resa ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità, di conflitto di interesse, resa ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 33/2013;
- dichiarazione relativa alla tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;

VISTI

- il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7, commi da 6 a 6-ter;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- la Legge n. 241/1990;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma della Trasparenza della Pescara Multi service s.r.l., aggiornato per il triennio 2026-2028, giusta determina AU n. 11 del 31.01.2025;

RITENUTO

altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** delle risultanze dei verbali nn. 1 e 2 del 25/03/2026, nn. 3 e 4 del 08/04/2026 della Commissione di valutazione, conservati agli atti;

3. **di affidare**, con decorrenza dalla data del 01/05/2026, l'incarico di lavoro autonomo quale consulente esperto nell'ambito di un progetto finalizzato all'autonomia della struttura interna in materia fiscale e societaria, al Dott. Pasquale Sallustio, C.F.: SLLPQL79E26L, nato a Terlizzi (Prov. BA) il 25/09/1979, residente a Pescara (Prov. PE) Via Giovanni Chiarini n. 195, C.A.P. 65126, per un compenso complessivo pari ad € 20.000,00 l'anno al lordo di eventuali oneri fiscali e al netto di I.V.A. e contributi previdenziali obbligatori come per legge.
4. **di precisare** che l'incarico ha per oggetto l'attività di alta specializzazione, consulenza, formazione e affiancamento del personale interno nell'ambito del "Progetto di Formazione e Affiancamento per l'Autonomia Gestionale Fiscale e Societaria". Le prestazioni, finalizzate a rendere la struttura interna autonoma, includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

A) Affiancamento e Formazione in Ambito Societario e Amministrativo:

1. Affiancamento del personale e trasferimento di know-how per assicurare il rispetto degli adempimenti di natura formale relativi al regolare svolgimento della vita societaria.
2. Formazione e supervisione per la corretta tenuta dei libri sociali obbligatori.
3. Partecipazione, in qualità di consulente e formatore, alle riunioni degli organi societari e a incontri presso uffici pubblici, con il coinvolgimento attivo del personale interno.
4. Supporto e formazione del personale per la gestione della consulenza contrattuale relativa a negozi giuridici funzionali all'attività d'impresa.

B) Affiancamento e Formazione in Ambito Fiscale, Tributario e Contabile:

1. Aggiornamento periodico e strutturato del personale amministrativo sulle novità e modifiche della legislazione fiscale, con specifico riferimento alla fiscalità delle società partecipate pubbliche e in house.
2. Supporto e formazione del personale per la redazione in autonomia del bilancio d'esercizio, della nota integrativa e della relazione sulla gestione.
3. Assistenza e trasferimento di metodologie per la predisposizione di bilanci infrannuali e per il monitoraggio rispetto ai budget, inclusa la formazione per l'elaborazione di budget e forecast.
4. Supporto al personale interno nella definizione e nel monitoraggio di indicatori di performance economico – finanziaria (KPI), coerenti con gli obiettivi dell'Ente socio pubblico.
5. Rilascio di pareri su specifici quesiti, con l'obbligo di illustrare al personale interno il processo logico-giuridico sottostante.
6. Formazione per la predisposizione di eventuali istanze di interpello all'Amministrazione Finanziaria.
7. Formazione e supervisione nelle attività di controllo degli avvisi bonari e nelle procedure di ravvedimento operoso.

C) Formazione Pratica (Training on the Job) e Supervisione sugli Adempimenti Fiscali:

1. Formazione e supervisione del personale per l'elaborazione e l'invio telematico della Certificazione Unica, del Mod. 770, della Dichiarazione Annuale IVA, delle LIPE, del Modello Redditi SC, della Dichiarazione IRAP e della Dichiarazione INTRASTAT.
2. Trasferimento delle competenze per la gestione autonoma dell'invio telematico dei modelli di pagamento F24.

D) Attività di Formazione e Trasferimento di Competenze:

1. Organizzazione di sessioni formative periodiche rivolte al personale amministrativo/contabile della società.
2. Redazione di procedure operative, manuali e checklist da lasciare in dotazione alla Società per la futura gestione autonoma delle attività.

5. DI PRECISARE CHE:

- l'incarico avrà durata triennale dalla sottoscrizione del contratto;

- il compenso complessivo previsto è pari ad € 20.000,00 l'anno, al lordo di eventuali oneri fiscali e al netto di I.V.A. e contributi previdenziali obbligatori come per legge, /e sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura accompagnata da una relazione sulle attività svolte, e previa valutazione positiva dell'attività svolta.

6. DI DARE ATTO CHE:

- il presente provvedimento viene pubblicato sulla Home page del sito web della società e nella sezione "*Società trasparente*";
- in relazione alle determinazioni assunte con la presente disposizione, il sottoscritto non si trova nelle condizioni di conflitto di interessi, come disposto dall'art. 6-bis, ex lege 241/90.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO


Elena Casalini



L'AMMINISTRATORE UNICO
AVV. MIRKO DI MICHELE


