

## **Regolamento interno del personale**

### **Articolo 1 Oggetto del servizio**

Il servizio erogato dalla Pescara Parcheggio s.r.l. avviene per mezzo degli operatori della Società, dipendenti diretti o con contratto interinale, secondo il seguente regolamento.

### **Articolo 2 Custodia dei capi di abbigliamento**

E' fatto obbligo al personale operante in nome e per conto della Pescara Parcheggio s.r.l. di indossare i capi di abbigliamento che gli sono stati debitamente consegnati, come risulta da apposito modulo sottoscritto dall'operatore e dal responsabile di servizio. Gli operatori hanno altresì l'obbligo di custodire i suddetti capi di abbigliamento con la massima cura; l'eventuale smarrimento comporterà la corresponsione di una somma a titolo di penale che servirà per coprire le spese di riacquisto del materiale di abbigliamento.

### **Articolo 3 Diligenza nell'espletamento dell'incarico**

E' fatto obbligo a tutti gli operatori di assolvere le proprie mansioni con la massima diligenza, mantenendo un atteggiamento rispettoso e tollerante nei riguardi degli utenti; in particolare, è fatto divieto di intrattenersi in conversazione con gli utenti e/o colleghi di lavoro e allontanarsi ingiustificatamente dal luogo di lavoro. A tal fine la Società provvederà ad effettuare delle verifiche a campione per valutare la correttezza nell'adempimento dell'incarico da parte degli operatori; in caso di trasgressione ai suddetti principi, la Società provvederà ad irrogare le relative sanzioni disciplinari.

## **Articolo 4**

### **Blocchi di ricevute**

Agli operatori viene consegnato, mediante apposito modulo, un numero di blocchetti di ricevute necessario per svolgere le proprie mansioni. All'emissione di una singola ricevuta corrisponde un valore predeterminato ed una volta staccata dal blocchetto la somma corrisposta dovrà necessariamente essere versata nelle casse della società. Gli operatori hanno l'obbligo di redigere gli spazi del blocchetto con la massima chiarezza, preferibilmente in stampatello, curando di compilarli in tutte le sue parti. E' fatto dunque obbligo, a tutti coloro i quali dovessero smarrire alcuni fogli o addirittura il blocchetto intero, di corrispondere l'intera somma percepita e non versata; tale prelievo sarà in ogni caso trattenuto dalla Pescara Parcheggio s.r.l. sulla retribuzione erogata all'operatore.

## **Articolo 5**

### **Utilizzo del danaro contante**

Gli operatori hanno l'obbligo di custodia delle somme ricevute in ragione del proprio incarico. In nessun caso è consentito ricevere denaro o altra utilità senza emettere la relativa ricevuta; ogni segnalazione ricevuta in tal senso sarà perseguita dalla Società sia in sede disciplinare che giudiziaria, ricorrendone i presupposti. Ogni operatore ha l'obbligo di riconsegnare tutte le somme di denaro ricevute in ragione del proprio incarico entro e non oltre le 24 ore successive dall'incasso, recandosi presso la sede operativa della Società, alla Piazza F. Paolo D'Angelosante, 5 in Pescara. Qualsiasi ritardo nella riconsegna sarà oggetto di sanzioni disciplinari, salvo che per comprovate ragioni e previa richiesta in tal senso da indirizzarsi al responsabile di servizio.

## **Articolo 6**

### **Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 7 giorni dalla sua approvazione formale da parte dell'Organo Amministrativo.