

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.1 di 11

CODICE ETICO

PREMESSA

La Pescara Multiservice è una società di capitali a totale partecipazione dell'Ente pubblico Comune di Pescara, nata per assumere la gestione dei posti auto a pagamento del capoluogo adriatico. La società, costituita il 29 gennaio 2010 con un capitale sociale pari ad € 20.000,00, nasce dall'esigenza di ottemperare al divieto, posto agli enti locali, di alienare la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie allo svolgimento dei servizi industriali, ai sensi dell'art. 113 del Testo Unico sugli Enti Locali (TUEL), il quale consente agli enti locali di costituire società di capitali, interamente pubbliche ed incedibili, alle quali conferire in proprietà reti ed impianti. In particolare, in virtù di contratto di servizio del 26 febbraio 2010, il Comune di Pescara ha affidato in "house providing" il servizio di gestione dei pubblici parcheggi alla Pescara Multiservice. Stante la natura di società di capitali interamente partecipata da un ente pubblico, è rilevante la soggezione della Pescara Multiservice s.r.l. alla disciplina di cui alla responsabilità da reato ex d. lgs. 231/2001. Tale soggezione è stata formalizzata dallo stesso Comune di Pescara per mezzo della delibera n. 20 del Consiglio Comunale del 28.02.2011 avente ad oggetto "*Adozione da parte delle società partecipate dal Comune dei modelli organizzativi ex art. 6 D. Lgs. 231/2001*"; la delibera in questione ha ravvisato l'esigenza per le società strumentali del Comune di Pescara di adottare ed attuare modelli organizzativi al fine di realizzare i presupposti per l'esenzione da responsabilità e per garantire che i servizi pubblici erogati siano svolti con l'attuazione dei principi di legalità, eticità, correttezza e trasparenza, con particolare richiamo all'effettiva applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Il presente Codice indica dunque l'insieme degli impegni e delle responsabilità che Pescara Multiservice s.r.l. assume nei confronti degli portatori di interesse (stakeholder) nella conduzione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'obiettivo del Codice è guidare l'attività di Pescara Multiservice s.r.l. nel rispetto della legge e della correttezza professionale nei rapporti interni ed esterni, favorendo modelli di comportamento etici anche al fine di accrescere la credibilità della società nei confronti dell'intero contesto economico in cui essa opera. Il Codice pertanto è vincolante per i comportamenti di tutti gli Amministratori, organi interni, dipendenti e i collaboratori della società.

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.2 di 11

PRINCIPI GENERALI

Nello perseguimento della mission aziendale, i comportamenti *non etici* compromettono i rapporti con la pubblica amministrazione, i clienti, i dipendenti, i collaboratori di Pescara Multiservice s.r.l., l'azionista, le rappresentanze sindacali, i fornitori nonché la collettività in generale. Al fine di ottenere il massimo risultato operativo possibile è indispensabile che la società agisca nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza. Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico al fine di indicare i principi generali di comportamento la cui osservanza, da parte dei dipendenti e dei collaboratori della società, è d'importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa; costituendo tali fattori un patrimonio decisivo per il successo aziendale. I dipendenti di Pescara Multiservice s.r.l., oltre ad adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quella della Società, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi di cui all'art. 2104 del Codice Civile.

OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI

I dipendenti della Pescara Multiservice devono attenersi, nel rispetto dei principi ispiratori del presente codice, alle seguenti disposizioni:

- Deve essere evitata ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse di Pescara Multiservice s.r.l.;
- Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate debbono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette non potendo essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. Per tale motivo la società si sta dotando di un Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- I dipendenti devono rispettare e salvaguardare i beni di proprietà della Società, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte dei dipendenti e/o

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.3 di 11

consulenti della Società deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;

- I dipendenti devono astenersi da comportamenti contrari alle disposizioni del presente codice;
- I dipendenti devono rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- I dipendenti devono riferire tempestivamente agli organi preposti ogni notizia in merito a possibili violazioni.

Al fine di rendere tutto il personale edotto in merito alle disposizioni del presente codice, copia dello stesso viene distribuito a tutti i dipendenti e lasciato a loro completa disposizione, assieme al sistema disciplinare, nei locali della Società.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Pescara Multiservice s.r.l. riconosce un ruolo determinante alla valutazione positiva che i clienti danno della società e si prodiga affinché il rapporto con la clientela venga sempre sottoposto ad un processo di costante miglioramento. Pertanto, in quest'ottica, è fatto obbligo ai dipendenti di:

- rispettare i diritti dei clienti/utenti, fornendo un servizio sempre di elevata qualità e nel rispetto delle condizioni di fornitura;
- non concedere privilegi nei confronti di clienti a discapito di altri;
- fornire sempre notizie corrette e complete ed ascoltare le esigenze del cliente con la finalità di risolvere i suoi problemi.
- astenersi da comportamenti o dichiarazioni che danneggino l'immagine della società o che contrastino con le disposizioni aziendali

Inoltre per tutelare l'immagine e la reputazione della Pescara Multiservice è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.4 di 11

- al rispetto della legislazione sia nazionale che comunitaria;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

La Società, che in ragione della sua attività intrattiene rapporti diretti con il pubblico, al fine di garantire il massimo della trasparenza fornisce a tutti i suoi collaboratori, che operano a diretto contatto con i cittadini, un apposito tesserino di riconoscimento da tenere in vista durante il servizio.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento ed in genere di fornitura di beni e/o servizi i dipendenti:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse della Società;
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente alla Direzione qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per la Società, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni generali;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società;
- devono osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori affinché sia mantenuto il rispetto delle esigenze della società in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- devono assicurarsi che le imprese appaltatrici rispettino le leggi vigenti nell'esecuzione delle singole attività e verificare che l'esecuzione dei lavori avvenga a regola d'arte;
- devono assicurarsi che le imprese appaltatrici abbiano ottenuto le certificazioni richieste, ove necessarie, per l'aggiudicazione degli appalti o l'affido diretto dei lavori;

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.5 di 11

- devono assicurarsi che le imprese appaltatrici rispettino la normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/01);
- devono assicurarsi che le imprese appaltatrici, specialmente quelle che forniscono servizi di I.T., rispettino la normativa in materia di privacy e forniscano idonee garanzie di affidabilità in materia di reati informatici.

REGISTRAZIONI CONTABILI E PAGAMENTI

Tutti gli aspetti che garantiscono una trasparente registrazione contabile (veridicità, completezza, accuratezza e chiarezza) rappresentano un valore fondamentale per la Pescara Multiservice s.r.l. anche al fine di evidenziare all'assemblea dei soci ed ai terzi un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società. Al fine di rispettare tale valore è innanzitutto necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata, valida, e sia mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri sopra citati. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti di gestione e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

La Pescara Multiservice s.r.l. e con lei tutti i suoi dipendenti, non effettua pagamenti illeciti di qualsiasi genere; i pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente e nelle corrette scadenze evitando discriminazioni nei pagamenti che potrebbero favorire alcuni creditori rispetto ad altri. I dipendenti che fossero al corrente di omissioni, falsificazioni, gravi irregolarità della contabilità o della documentazione su cui si basano le registrazioni contabili, sono tenuti ad informare prontamente l'Organismo di Vigilanza all'indirizzo email dedicato organismodivigilanza@pescaraparcheggi.it.

CONFLITTI DI INTERESSE

Pescara Multiservice s.r.l. nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza. I dipendenti e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla società, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della stessa e nei rapporti con la

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.6 di 11

Pubblica Amministrazione. Pescara Multiservice s.r.l. riconosce e rispetta il diritto dei suoi dipendenti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti. In particolare tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti d'interesse tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della società, come:

- a) interessi economici e finanziari del dipendente in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- b) svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- c) accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Pescara Multiservice s.r.l.

REGALI OD ALTRE UTILITA'

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquistare trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività della società. In ogni caso, inoltre, i soci, gli organi, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Pescara Multiservice s.r.l. si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

Il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ciascun dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali;
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.7 di 11

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque di situazioni in contrasto con l'interesse della società.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la società.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è tenuto a:

- utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

NOTIZIE AD USO AZIENDALE

Al fine di garantire il giusto grado di protezione delle informazioni e dei dati aziendali, tutti i dipendenti devono operare garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui si viene in possesso e avranno l'obbligo di:

- Non diffondere o comunicare a terzi dati personali, ad eccezione dei soggetti e delle entità previste dalla Pescara Multiservice s.r.l. per l'adempimento degli scopi previsti;
- Non consegnare o duplicare dati personali per finalità diverse da quelle della mansione assegnata;
- Evitare che i dati personali possano essere soggetti a rischi di perdita o distruzione anche accidentale, che ai dati possano accedere persone non autorizzate, che siano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali i dati sono stati raccolti e per i quali sono trattati;
- Operare solo ed esclusivamente nell'ambito del proprio profilo professionale assegnato da Pescara Multiservice s.r.l.;
- Osservare le disposizioni emanate dalla società in materia di sicurezza e riservatezza; custodire e controllare i dati personali mediante l'adozione delle misure di sicurezza previste per evitarne la distruzione, la perdita e l'accesso da parte di terzi;

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.8 di 11

- In caso di trattamenti dei dati personali che richiedano l'uso di sistemi informatici e telematici, gestire la propria password secondo le indicazioni della società conformemente alle indicazioni del D.lgs. 196/03 e del documento programmatico sulla sicurezza.

RISORSE UMANE E RAPPORTI DI LAVORO

Pescara Multiservice s.r.l. riconosce ed esalta l'importanza fondamentale delle risorse umane, che rappresentano il cuore pulsante dell'azienda, garantendone il successo e l'affermazione sul mercato. Pertanto la società è impegnata a combattere ogni tipo di discriminazione nei confronti dei dipendenti a garantire pari opportunità sulla base delle qualifiche professionali dei singoli. La Società inoltre si impegna a garantire - nel rispetto della legislazione vigente ed in un'ottica di miglioramento continuo - un ambiente di lavoro adeguato sotto il profilo della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie. La promozione della cultura della sicurezza, è considerato un valore imprescindibile al fine di promuovere tra i lavoratori comportamenti responsabili e consapevoli, anche con il contributo di una consistente attività formativa ed informativa interna. I lavoratori pertanto si impegnano ad operare in sicurezza rispettando in modo zelante le indicazioni della società e la legislazione vigente. Al fine di garantire la massima trasparenza nelle operazioni di reclutamento dei dipendenti, le assunzioni di personale (ad eccezione di particolari casi di urgenza) avvengono tramite procedure di selezione pubblica. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile. La Società fa ricorso a lavoratori in regime di lavoro interinale mediante contratto con società di chiara reputazione nel settore.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Nell'ambito delle proprie attività, la Società è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale. L'Azienda contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.9 di 11

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di servizi e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

I Destinatari delle norme del presente Codice, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

CONCORRENZA

Pescara Multiservice s.r.l. riconosce l'importanza di regole certe e comuni nella concorrenza, sostenendo che lealtà e correttezza in ogni tipo di business siano un elemento fondamentale ed imprescindibile del mercato. Pertanto la società si astiene dal porre in atto comportamenti che possano favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio, in violazione di leggi vigenti e regole etiche a tutela della libera concorrenza. Gli affari della società non violano in alcun modo disposizioni internazionali in materia di controllo delle esportazioni ed in materia di embargo.

ORGANISMO DI VIGILANZA

La Pescara Multiservice s.r.l., nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D. Lgs. 231/2001, individua, istituisce e regola un organo preposto all'attuazione dei principi contenuti nel presente Codice, l'Organismo di Vigilanza. Tutti coloro i quali, a vario titolo, collaborano o hanno rapporti con la Società, sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile ed impegnandosi a comunicare allo stesso qualsiasi potenziale violazione del Modello Organizzativo.

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante idonee attività di comunicazione e formazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice,

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.10 di 11

L'Amministratore Unico provvederà a predisporre, di concerto e sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano annuale di formazione volto a promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice in ragione del ruolo e della responsabilità dei differenti destinatari.

VIOLAZIONI DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

La Pescara Multiservice s.r.l. provvederà a stabilire idonei canali di comunicazione mediante i quali potranno essere rivolte le segnalazioni relative ad eventuali violazioni del Codice. Tutti i destinatari, anche in forma anonima, potranno segnalare in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione, o sospetto di violazione, del Codice; la Società, infatti, a tal fine ha inteso istituire una casella di posta elettronica dedicata, riservata esclusivamente all'Organismo di Vigilanza (organismodivigilanza@pescaraparcheggi.it). E' possibile altresì comunicare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi presunta violazione del Codice Etico e del Modello organizzativo scrivendo al seguente indirizzo: Organismo di Vigilanza Pescara Multiservice s.r.l., Piazza Italia, 1, 65100 Pescara. L'Organismo di Vigilanza provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto. L'Organismo di Vigilanza provvederà a preservare coloro che hanno inoltrato le segnalazioni, sia in forma anonima che non, da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa dar adito anche al solo sospetto di costituire una forma di discriminazione o penalizzazione. In particolare, l'Organismo di Vigilanza si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

L'Organismo interno di Vigilanza ha il compito di verificare ed accertare, direttamente o tramite altre funzioni deputate alle verifiche, eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice e di darne comunicazione all'organo competente ad irrogare la conseguente sanzione. Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001	Rev. 0 del 10.01.2012
Pescara Multiservice Srl	CODICE ETICO	Pag.11 di 11

SANZIONI

L'Organismo di Vigilanza, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, provvederà ad adottare i provvedimenti ritenuti più opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. Ogni violazione al presente Codice comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o alla reiterazione della violazione, alla mancanza od eventualmente al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nel CCNL applicabile.

La violazione delle norme del presente Codice può costituire, relativamente all'Amministratore, giusta causa per proporre all'Assemblea dei Soci la revoca con effetto immediato del mandato. In quest'ultima ipotesi, la Pescara Multiservice s.r.l. ha diritto al ristoro dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata. Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo. Con riguardo a fornitori, collaboratori e consulenti esterni, la Pescara Multiservice s.r.l. si impegna ad inserire nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di violazione del presente Codice. L'Organismo di Vigilanza della Pescara Multiservice s.r.l. provvederà ad informare periodicamente i competenti organi aziendali, in ordine ai provvedimenti sanzionatori irrogati in ottemperanza al Codice. La disciplina completa delle sanzioni e delle procedure di irrogazione delle stesse sono meglio specificate nel sistema disciplinare adottato dalla Società e che viene consegnato ad ognuno dei dipendenti.