

Prot. n° 138/18 del 23 novembre 2018

Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di categoria C.C.N.L. "per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi del 18 luglio e rinnovato il 30 marzo 2015" – Importo a base d'asta € 1.500.000,00 oltre I.V.A. (di cui € 80.326,75 soggetti a ribasso) -[C.I.G 7660952196] **RISPOSTE A QUESITI E PRECISAZIONI**

QUESITO N° 1: *"(...)chiediamo conferma che l'art. 4 (del capitolato) si riferisce ai dipendenti diretti dell'Agenzie e non ai somministrati rispetto ai quali vigono regole e responsabilità reciproche (tra utilizzatore e somministratore nel rispetto del D.lgs. n. 81/15) (...)"*

RISPOSTA N° 1: Per quanto concerne le richieste in merito all'art. 4, precisiamo che – fermi restando gli obblighi gravanti su questa società, che verranno puntualmente osservati – l'aggiudicatario dovrà rispettare tutto quanto su di sé facente capo sia ai sensi dell'art. 35, comma 4, 1° periodo, D. Lgs. 81/15, sia in generale quale datore di lavoro per aspetti diversi da quelli strettamente attinenti l'esecuzione dell'attività lavorativa, di competenza (questi ultimi) di questa società.

QUESITO N° 2: *"(...)circa l'art. 6 (del capitolato) chiediamo conferma che prima della risoluzione del contratto si proceda ad un contraddittorio con l'aggiudicatario(...)"*

RISPOSTA N° 2: Le modalità di una eventuale risoluzione del contratto sono quelle disciplinate dal richiamato art. 6 del Capitolato.

QUESITO N° 3: *" (...) chiediamo a quanto ammontano le spese contrattuali, se presenti, e se il contratto verrà stipulato con scrittura privata (...)"*

"(...) vi chiediamo di voler indicare l'ammontare, anche presunto, delle eventuali spese contrattuali e degli oneri di pubblicazione, qualora previsti."

RISPOSTA N° 3: Circa le spese contrattuali, le stesse dovranno essere sostenute solo in caso di registrazione del contratto. Per quello che riguarda gli oneri di pubblicazione, gli stessi sono stimati in € 2.374,52 oltre IVA.

QUESITO N° 4: *" (...) chiediamo che (siano) precisati costi e i livelli su cui dovrà essere applicato il moltiplicatore di gara (...)"*

RISPOSTA N° 4: Per quello riguarda le informazioni richieste, si rinvia alla pagina 2/5 del Capitolato di gara.

QUESITO N° 5: *"Chiediamo se è stato predisposto un form di offerta economica"*

"(...) si chiede se per la documentazione richiesta ai sensi del disciplinare di gara (Dichiarazioni, Offerta Economica, ecc) sono previsti degli specifici modelli predisposti ovvero gli stessi sono nella libertà degli operatori economici."

RISPOSTA N° 5: Le dichiarazioni e le offerte richieste dovranno essere redatte utilizzando, preferibilmente, i modelli pubblicati al seguente indirizzo: <http://www.pescaraparcheggi.it/amministrazione-trasparente-pescara-parcheggi/> nella sezione (PROCEDURA APERTA A RILEVANZA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI CATEGORIA C.C.N.L. "PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DI MERCATO: DISTRIBUZIONE E SERVIZI DEL 18 LUGLIO 2008 E RINNOVATO IL 30 MARZO 2015" CIG 7660652196)

QUESITO N° 6: *"(...) si richiede se sussista la possibilità di accludere al predetto progetto tecnico eventuali allegati di approfondimento, ad esempio i curricula vitae delle risorse"*

dedicate alla gestione del servizio richiesto, senza che tali allegati vengano conteggiati nel numero massimo di 10 pagine.”

RISPOSTA N° 6: Circa la composizione dell’offerta tecnica, si ribadisce quanto già previsto nel paragrafo 15 del Disciplinare di gara. Alla documentazione presentata potranno essere allegati unicamente i curriculum delle risorse dedicate al servizio, ogni altro documento eccedente le 10 pagine fronte-retro (o 20 facciate solo fronte) non sarà preso in considerazione

QUESITO N° 7: “(...) *si chiede cortesemente di sapere se i lavoratori sono somministrati oggetto della presente procedura lavoreranno su 5 o 6 giorni.*”

RISPOSTA N° 6: Gli addetti al parcheggio, gli addetti al parcheggio/ausiliari, il coordinatore e l’assistente coordinatore lavoreranno 6 giorni alla settimana. Gli addetti al front office/ back office ed il contabile d’ordine lavoreranno 5 giorni alla settimana

PRECISAZIONI

- 1. Il CIG risulta essere perfezionato. Nel caso in cui si dovessero riscontrare problemi sulla piattaforma ANAC, si invitano gli operatori economici a darne pronta comunicazione alla Società.***

Distinti saluti

Il R.U.P.

f.to Geom. Angelo Giuliante

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)