

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO DI IMPIEGATO CON MANSIONE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- CCNL COMMERCIO, TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI - LIVELLO 3

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
- Visto** il D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 198/ 2006 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3 del 24 Aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali);
- Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Vista** la L. 96/2018;
- Visto** il vigente CCNL Commercio, Terziario Distribuzione e Servizi;
- Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n° 128/2019 con cui si approva l'Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione della Pescara Multiservice srl.

In esecuzione della propria determinazione del 21 Dicembre 2019 con cui si approva il presente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno e/o parziale, nel profilo di IMPIEGATO con mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO da inquadrarsi al LIVELLO 3 del vigente CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è rivolta ai possessori di Diploma di Scuola Media Superiore e pregressa esperienza lavorativa documentabile, almeno triennale, in data compresa tra il 1 Gennaio 2011 ed il 20 Dicembre 2019, con mansione di Impiegato Amministrativo o superiore, presso società a prevalente partecipazione pubblica e/o Enti Pubblici.

Il luogo di lavoro sarà la sede amministrativa della società PESCARA MULTISERVICE SRL sita in Pescara.

La figura ricercata è un impiegato che in possesso di adeguata preparazione professionale supportata da specifiche conoscenze teorico pratiche del processo lavorativo ed amministrativo all'interno di società pubbliche e/o Enti pubblici, sarà chiamato a svolgere attività sia tecniche che amministrative inerenti il processo organizzativo della società, caratterizzate da autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate. Il lavoratore sarà chiamato a svolgere attività legate alla predisposizione di atti e documentazione ai sensi del Codice degli Appalti; alla predisposizione di tutti gli atti e della documentazione utile per gare pubbliche; alla predisposizione delle bozze contrattuali ed al monitoraggio continuo del rispetto normativo degli atti prodotti, ecc.

La figura ricercata sarà addetta inoltre ad attività amministrativo/contabili attraverso l'utilizzo di programmi informatici mediante lo svolgimento di attività di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa anche la gestione amministrativa del personale. Inoltre il lavoratore provvederà alla raccolta dati ed allo svolgimento di operazioni contabili, nonché all'elaborazione elettronica di immagini, disegno e grafica e ad ogni attività di segreteria, compresa la registrazione, corrispondenza ed archiviazione di documenti, la redazione di prospetti e tabelle su schemi prefissati, l'elaborazione di base-dati, ecc.

La PESCARA MULTISERVICE SRL procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui ai seguenti Art. 9 e 10 del presente Avviso di selezione. Tale chiamata avverrà, in relazione a quanto approvato dal Comune di Pescara con Deliberazione di Consiglio Comunale del 18/11/2019 n° 128/2019 relativamente all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione della Pescara Multiservice srl, nonché sulla base di eventuali future modifiche ed integrazioni dello stesso, nel rispetto delle esigenze aziendali e sulla base di eventuali aggregazioni o fusioni aziendali.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento dell'eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

La graduatoria finale sarà utilizzata dalla PESCARA MULTISERVICE S.r.l., per le chiamate a tempo indeterminato e determinato siano esse full-time o part time.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati al livello 3 del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D. Lgs. n 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99, così come prevista nel CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, viene garantito dalla PESCARA MULTISERVICE S.r.l. attraverso l'attivazione di richieste dirette ai centri per l'impiego di competenza.

Sulla presente selezione **non operano quote di riserva** per i soggetti cui alla L. 68/99.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà verificata in sede di colloquio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 10 anni, per reati contro la persona, la personalità dello Stato, la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico (con l'eccezione dei reati p. e p. dagli art. 414 e 415 del Codice Penale), l'incolumità pubblica (se commessi con dolo), l'ambiente (se commessi con dolo), la vita, la personalità individuale, la libertà personale, il patrimonio mediante violenza alle persone, il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, per furto o per reati in materia di stupefacenti. Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto sentenza di riabilitazione, o comunque nel caso in cui alla data di scadenza del bando siano decorsi almeno tre anni dal giorno in cui la pena principale sia stata eseguita o si sia in altro modo estinta o, nel caso in cui al condannato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, dal giorno in cui è iniziato a decorrere il termine di sospensione della pena;
- 6) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;

- 8) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da PESCARA MULTISERVICE S.r.l. e/o dalla Pescara Parcheggio srl;
- 9) non essere interdetti dai pubblici uffici;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- 11) possedere l'idoneità psico – fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego del/i vincitore/i della selezione;

I candidati, inoltre, **devono** essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 12) possesso del titolo di studio di **Scuola Media Superiore** relativo al percorso di studi che consenta l'accesso all'Università. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che detto riconoscimento sia stato ottenuto secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure; in ogni caso il candidato dovrà presentare la suddetta equivalenza prima della stipula del contratto.
- 13) Esperienza lavorativa documentabile di **almeno 36 mesi**, (si calcolino le mensilità secondo i criteri indicati in Art. 7 "Titoli di servizio") svolta con qualifica di Impiegato e mansione di " Impiegato amministrativo o mansione superiore, maturata nell'arco temporale che va dal 1 Gennaio 2011 al 20 Dicembre 2019 presso società a prevalente partecipazione pubblica e/o Enti Pubblici.

Si considerino valide, per l'ammissione e la relativa valutazione titoli, **esclusivamente** la/e **ESPERIENZA/E LAVORATIVA/E documentabili** mediante presentazione di contratto/i di lavoro subordinato e/o di somministrazione che soddisfino **tutti** i seguenti requisiti:

13.1. svolte con la qualifica di IMPIEGATO e MANSIONE* risultante da contratto, di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO o superiore.

* Nel caso in cui la "mansione" indicata nel contratto risulti essere espressa con definizioni affini e/o simili a quelle espressamente indicate in punto 13.1 sarà cura del candidato presentare apposita dichiarazione in originale del datore di lavoro e/o della società per la quale ha svolto il servizio (datata, controfirmata e timbrata) contenente attestazione specifica delle mansioni ed attività svolte durante il rapporto lavorativo

Qualora l'inquadramento risultante da contratto sia superiore per livello e/o mansione a quello minimo richiesto di IMPIEGATO, spetterà alla Commissione esaminatrice valutare i documenti che saranno presentati in sede di seconda prova scritta ed accertare l'ammissibilità o meno dei contratti sulla base delle qualifiche e mansioni svolte. Qualora dalla valutazione risulterà la mancanza degli elementi minimi richiesti, la Commissione procederà come indicato in successivo Art. 7.

13.2. svolte per un periodo non inferiore ai 36 mesi anche non consecutivi e maturati **esclusivamente** nell'arco temporale compreso tra il 1 Gennaio 2011 ed il 20 Dicembre 2019.

13.3. svolte **esclusivamente** presso società a prevalente partecipazione pubblica e/o Enti Pubblici.;

Tutti i suddetti requisiti, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere fino al

momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.

Al fine dell'ammissione e della relativa valutazione del titolo di servizio, nella compilazione della domanda, occorrerà indicare oltre al possesso dell'esperienza lavorativa che rispetti tutti i requisiti indicati in Punto 13, il numero di mesi svolti nell'arco temporale indicato, con la qualifica richiesta (calcolati secondo il criterio indicato in Art. 7).

Sarà compito della Commissione la valutazione dell'ammissibilità del contratto, in relazione alla documentazione presentata.

Qualora dall'analisi dei contratti, risulti accertata la carenza e/o difformità anche di uno solo dei requisiti richiesti al punto 13, la Commissione potrà, in qualsiasi fase della selezione, procedere all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti, con decadenza immediata dei benefici ottenuti dallo stesso. Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Il mancato effettivo possesso, dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta la non idoneità del candidato, pertanto, ne configura, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, anche la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

La domanda di iscrizione deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet della PESCARA MULTISERVICE S.R.L.. all'indirizzo: **www.pescaraparcheggi.it** Sulla Home Page, è presente la sezione **CONCORSI**.

Entrando all'interno della sezione, il candidato troverà il rimando alle **SELEZIONI IN CORSO**. Cliccando sul link sarà possibile accedere alla pagina dedicata alla selezione e scaricare il presente avviso. Per iscriversi occorrerà entrare nella piattaforma web predisposta, inserendo il proprio codice fiscale, cliccare su **MODULO DI ISCRIZIONE** in corrispondenza della selezione identificata con la dicitura **SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIV. 3**.

Il candidato potrà accedere e compilare il modulo di iscrizione predisposto.

Una volta terminata la compilazione, in modo corretto, la procedura rilascerà apposita ricevuta che ne attesta l'avvenuta iscrizione.

Il non rilascio da parte del sistema della ricevuta indica la non registrazione della domanda e quindi la mancata iscrizione alla selezione.

Il candidato che abbia interrotto o abbandonato la procedura, senza la produzione da parte del sistema della ricevuta di iscrizione non risulterà iscritto e potrà rientrare nella procedura in qualsiasi momento e compilarla dall'inizio.

Il candidato che avrà compilato la procedura in maniera corretta ossia mediante il rilascio da parte del sistema della ricevuta di iscrizione, potrà rientrare nel sistema esclusivamente per la "stampa" della stessa.

Si considera prodotta nei termini la domanda di iscrizione pervenuta **entro le ore 24.00 del 12 Gennaio 2020.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del tempo utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. **Sarà considerata data di spedizione, quella di acquisizione da parte del sistema, che rilascerà apposita ricevuta.**

Non sono ammesse e non saranno ritenute valide altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione diverse dalla compilazione dello schema di domanda presente sul sito internet indicato.

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R.

28/12/2000 n° 445, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue:

- a)** il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b)** il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni inviando comunicazione alla mail concorsi@pescaraparcheggi.it;
- c)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d)** dichiarazione di eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (in tal caso é necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura) ;
- e)** l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- f)** indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata, inviando comunicazione alla mail concorsi@pescaraparcheggi.it;
- g)** il possesso dei requisiti specifici, richiesti per l'accesso(titolo di studio ed esperienza lavorativa come da Art. 2 Punto 13.) nonché il possesso di altri titoli valutabili, eventualmente posseduti e previsti in Art. 7. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate è richiesta anche dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di equiparazione dei titoli di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso ai sensi della vigente normativa in materia;
- h)** il possesso, per i portatori di handicap riconosciuto in base alla L. 68/99, (e limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività di previste in Art.1 del Bando e comunque quelle previste dal CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e servizi , per la figura professionale ricercata) della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi la documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa via mail all'indirizzo concorsi@pescaraparcheggi.it, con la dicitura in oggetto : DOCUMENTAZIONE SANITARIA_IMPAM, entro e non oltre il termine di scadenza delle iscrizioni. La mancata richiesta in domanda degli ausili necessari e/o il mancato invio della documentazione esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.
- i)** l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli previste in Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- l)** l'autorizzazione espressa, a PESCARA MULTISERVICE S.r.l.. ed a eventuali soggetti esterni incaricati, esclusivamente e limitatamente per l'ausilio nelle procedure selettive, compresa la preselezione, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa GDPR 2018 ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- m)** la disponibilità al lavoro oltre che nell'attuale ambito territoriale di competenza della PESCARA MULTISERVICE SRL (Comune di Pescara), anche in ambiti territoriali diversi e comunque limitatamente al territorio della Regione Abruzzo;
- n)** l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il candidato sarà chiamato a controfirmare tutte le dichiarazioni rese (art. 2 e 3) in fase di iscrizione alla selezione, prima dell'accesso alla preselezione o qualora questa non si svolga, prima della prima prova scritta.

Art. 4 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a **100**, si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che presenteranno regolare domanda, attestata dal rilascio della ricevuta dalla piattaforma web, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di cultura generale e/o di natura psico-attitudinale e/o relativi alle materie e agli argomenti delle prove indicate in Art. 5.

Accederanno alla successiva prima prova scritta i primi **30** candidati classificatisi in ordine di punteggio. In caso di ex aequo, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi con il medesimo punteggio del **trentesimo** classificato.

Il calendario dell'eventuale della prova preselettiva, contenente il luogo, gli orari e le suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito Internet aziendale, indicato in Art. 3, entro e non oltre il giorno 26 Gennaio 2020.

La PESCARA MULTISERVICE SRL si riserva la facoltà di comunicare mediante avviso nella sezione dedicata del sito societario, eventuali slittamenti delle date indicate.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati e non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova preselettiva, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova preselettiva il candidato dovrà presentarsi munito di:

- documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente, in corso di validità;
- ricevuta rilasciata dalla piattaforma web attestante l'iscrizione alla presente selezione

L'esito della prova preselettiva contenente l'elenco degli ammessi alla prima prova scritta sarà pubblicato sul sito internet della PESCARA MULTISERVICE SRL. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove selettive e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 5 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono tre: due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti.

Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, in ognuna di esse, la votazione minima di 12/20.

Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Prove scritte

La prima prova scritta consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di test a risposta multipla vertenti sulle materie sotto indicate.

Alla seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, accederanno solo coloro che avranno superato la prima prova scritta con votazione minima pari a 12/20.

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nell'elaborazione di un tema o nella redazione di uno o più documenti/atti amministrativi, o nella sottoposizione di domande a risposta aperta, attinenti le attività della figura professionale richiesta alla luce anche delle conoscenze delle materie di seguito indicate.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella seconda prova scritta una votazione minima pari a 12/20.

MATERIE DELLE PROVE

- Nozioni di legislazione in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti
- Nozioni di legislazione in materia di società in house
- Nozioni in tema di trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs n° 33/2013)
- Elementi legislativi in materia di Sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii)
- La retribuzione e gli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali
- Elementi di contabilità e fatturazione
- Normativa in tema di privacy
- Nozioni giuridico legali e competenze tecnologica nell'ambito di utilizzo di posta elettronica certificata e firma digitale

I candidati dovranno, in sede di seconda prova scritta, consegnare copia della documentazione relativa i titoli dichiarati in domanda di ammissione alla selezione. Qualora il candidato non presenterà documentazione comprovante i titoli dichiarati in domanda o presenterà copie difformi/incomplete, la Commissione valutatrice procederà ad una rivalutazione del punteggio dei titoli attribuito in sede di iscrizione.

L'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato sul sito indicato in Art. 3

Prova orale

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie ed argomenti delle prove scritte e sarà volta alla verifica complessiva delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione.

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze anche in altre materie e attività legate alla mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, nonché formulare quesiti specifici in relazione alle qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione.

La Commissione, nell'ottica di una più approfondita valutazione del candidato, resta libera di formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati.

Nell'ambito di detta prova, potrà essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni, con specifico riferimento alle attività svolte dalla figura professionale.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 12/20.

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi il calendario suddiviso in sessioni delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie, ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet www.pescaraparcheggi.it nella sezione **CONCORSI - SELEZIONI IN CORSO - SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIV 3.**

Per la fase di candidatura il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali relative l'iscrizione al seguente indirizzo email concorsi@pescaraparcheggi.it entro le h 12.00 del 07/01/2020.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute ad altri indirizzi mail .

Qualora, sulla base delle richieste pervenute, si ravvisasse la necessità di fornire chiarimenti, si procederà il giorno 8 Gennaio 2020, alla pubblicazione di eventuali FAQ sul sito internet www.pescaraparcheggi.it nella sezione dedicata alle singole selezioni /CONCORSI-SELEZIONI IN CORSO.

Non saranno fornite risposte individuali.

Tutte le richieste pervenute prima o dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Saranno ammessi, con riserva, a sostenere la preselezione, o qualora questa non abbia luogo, la prima prova scritta, tutti i candidati che, in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, abbiano compilato correttamente la domanda di iscrizione on line e pertanto abbiano ottenuto il rilascio da parte del sistema della ricevuta al termine della procedura, attestante l'avvenuta corretta iscrizione. Il candidato che non si presenta anche ad una sola delle prove d'esame, qualsiasi ne sia la motivazione, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Il calendario con i nominativi dei candidati regolarmente iscritti ed ammessi con riserva a sostenere la preselezione o qualora questa non abbia corso, la prima prova scritta, con la data esatta, gli orari, le suddivisioni nominative ed i luoghi di svolgimento, sarà pubblicato, mediante apposito Avviso, sul sito indicato in Art. 3 entro il giorno **26 Gennaio 2020**.

Lo svolgimento delle prove compresa l'eventuale prova preselettiva è fissato in data compresa tra il 29 Gennaio ed il 30 Marzo 2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di entrambe le prove scritte nella stessa giornata.

L'esito di ciascuna prova ed il calendario delle successive prove saranno pubblicati sul sito indicato, con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Qualora, a causa dell'alto numero di candidati o per motivi organizzativi sopravvenuti, si renda necessario lo slittamento delle date sopra indicate, la PESCARA MULTISERVICE SRL si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO sul sito indicato in Art. 3, nella sezione dedicata.

La pubblicazione dell'avviso di convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Art. 7 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di studio e di servizio nonché gli altri titoli vari ammissibili, vanno dichiarati in domanda di ammissione e presentati in copia in sede di seconda prova scritta.

La mancata presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio del titolo e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito.

Qualora la mancata presentazione sia relativa a titoli richiesti per l'accesso la Commissione procederà, con provvedimento motivato, all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla relativa cancellazione dello stesso da eventuali graduatorie, con perdita immediata dei benefici ottenuti.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema previsto in procedura di iscrizione.

La valutazione della totalità dei titoli non prevede un punteggio minimo di accesso.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata alla stipula del contratto di lavoro.

Il punteggio dei titoli risultante dalla domanda di iscrizione verrà comunicato dalla commissione al singolo candidato prima dell'inizio della prova orale e potrà essere soggetto a modifica, in relazione alla documentazione che sarà presentata.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di Punti 30, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti categorie :

Titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	9
Titoli di servizio	12
Titoli vari	9

Titoli di studio

I punti per la valutazione dei titoli di studio **NON SONO SOMMABILI** tra loro. Sarà attribuito al candidato il punteggio del titolo superiore tra i dichiarati. Es. Ai possessori di Laurea non sarà possibile sommare i punteggi previsti per il possesso della Laurea con quelli previsti per il voto del Diploma, in base alla tabella, ma si attribuirà esclusivamente il voto della laurea posseduta (il titolo superiore tra i due).

Il punteggio sarà attribuito come da tabella che segue:

VOTO DIPLOMA di SCUOLA MEDIA SUPERIORE (relativo al percorso di studi che consenta l'accesso all'Università)	PUNTEGGIO
Da 36/60 (60/100) a 49/60 (82/100)	1
Da 50/60 (83/100) a 54/60 (90/100)	2
Da 55/60 (92/100) a 60/60 (100/100)	3

DIPLOMA DI LAUREA	
1. Diploma di Laurea Magistrale o corrispondente Vecchio ordinamento ovvero corrispondente Diploma di Laurea triennale + specialistica, in Economia e Commercio, Ingegneria gestionale, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Architettura o equipollenti	9
2. Diploma di laurea triennale in Economia e Commercio, Ingegneria gestionale, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Architettura o equipollenti	7
3. Diploma di Laurea magistrale o corrispondente vecchio ordinamento ovvero corrispondente Diploma di Laurea triennale + specialistica, in qualsiasi altra disciplina differenti da quelle indicate in Punto 1	6
4. Diploma di laurea triennale in qualsiasi altra disciplina da quelle indicate in Punto 2	5

Il possesso del titolo di studio e del voto ottenuto sarà attestato mediante la compilazione di apposito modulo di autocertificazione, predisposto dalla PESCARA MULTISERVICE SRL, in sede di prova scritta.

Titoli di servizio

Nella domanda di iscrizione il candidato dovrà inserire **esclusivamente** i periodi risultanti da contratto, con mansione di IMPIEGATO/ IMPIEGATO AMMINISTRATIVO o superiore, svolti nell'arco temporale indicato. **Non dovranno essere inseriti e non saranno comunque conteggiati contratti relativi a periodi lavorativi svolti al di fuori dell'arco temporale valutabile (1 Gennaio 2011-20 Dicembre 2019).**

Copia dei contratti attestanti i periodi lavorativi dichiarati in domanda di ammissione dovrà essere consegnata in sede di seconda prova scritta.

Saranno oggetto di valutazione solo i titoli di servizio supportati dalla presentazione di copia del contratto di lavoro che conterranno tutti gli elementi indicati in Art. 2 Punto 13 (13.1,13.2,13.3).

La Commissione si riserva di valutare la validità della corrispondenza tra la mansione ricercata e quella risultante dal contratto di lavoro presentato.

CRITERIO DI CALCOLO PER L'INSERIMENTO IN DOMANDA DEI " TITOLI DI SERVIZIO"

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione si conteggino come mesi di servizio solo quelli documentabili e risultanti esclusivamente da/i contratto/i di lavoro e si calcoli il numero dei mesi di servizio dividendo per trenta il numero dei giorni di lavoro, anche non continuativi, risultanti dal/i contratto/i. Il numero dei mesi deve essere espresso con numero intero arrotondato per eccesso (ad esempio, per 398 giorni di lavoro anche non continuativi, il numero dei mesi è pari a $398/30=13,2$ quindi il numero di mesi da indicare in domanda , arrotondato per eccesso, è pari ad 14).

I titoli dichiarati dovranno essere esclusivamente quelli documentabili attraverso presentazione di contratto di lavoro attestante l'effettivo servizio prestato.

I titoli di servizio sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo **massimo di 12 punti** e saranno attribuiti come da tabella che segue:

Titoli di servizio	Punteggio
Esperienza lavorativa documentabile con contratto/i di lavoro subordinato e/o di somministrazione, maturata con mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO presso società a prevalente partecipazione pubblica e/o Enti Pubblici, svolta/e nel periodo che va dal 1 Gennaio 2011 al 20 Dicembre 2019	0,25 punto per ogni mese di servizio

Titoli vari

I titoli vari sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo **massimo di 9 punti**.

I titoli vari ammissibili sono:

Titoli vari	Punteggio
Corso/i di Formazione sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011- GENERALE	1
Corso/i di Formazione sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011- SPECIFICA- Videoterminalisti	2
Master e/o corsi post laurea in materia di sicurezza sul lavoro	4
Corso in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii)	4
Corsi in materia di appalti, forniture e servizi nella P.A	3

Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza nella P.A.	2
Corso L 231/2001 e s.m.i.	2
Corsi in materia di privacy	2
Corsi di formazione informatica livello avanzato	2
Patente Europea del Computer	1

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi completati nell'arco temporale compreso tra il 1 Gennaio 2011 ed il 20 Dicembre 2019.

Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione (si intendano per corsi anche gli aggiornamenti di corsi precedentemente svolti) occorrerà presentare, in sede di seconda prova scritta, apposita Attestazione/Dichiarazione rilasciata dagli organizzatori del Corso o dall'Ente Formatore contenente il titolo del corso, l'ambito di formazione e la data di svolgimento e conclusione.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata dall'Amministratore Unico e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di PESCARA MULTISERVICE SRL e di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia.

Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità ed inconfiribilità tra i membri e con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive scritte e orali.

Art. 9 GRADUATORIA

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella due prove scritte e nella prova orale, cui sarà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 DPR 487/94 come modificato dal DPR n° 693/1996.

La graduatoria definitiva ha validità di tre anni a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

Nell'ipotesi in cui, entro 36 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria, se capiente, sarà utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

Tutti i candidati collocatisi utilmente in graduatoria, che hanno già maturato un'esperienza lavorativa con PESCARA MULTISERVICE SRL con qualsiasi tipologia di contratto, inclusa la somministrazione, o che la maturino in esecuzione del presente avviso, non potranno essere rispettivamente contattati o ricontattati, in caso di assunzione a tempo determinato, qualora la loro assunzione violi le disposizioni di cui agli artt. 19 e ss., D.Lgs. 81/2015, sia con riferimento alla durata massima del rapporto fissata in 24 mesi, sia con riferimento all'obbligo della sussistenza, in caso di rinnovo ex art. 21, D.Lgs. 81/2015, di una delle causali previste dall'art. 19, comma 1, D.Lgs. 81/2015.

Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, benché a tempo parziale, è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito della PESCARA MULTISERVICE SRL.

Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale procederà alla chiamata, mediante formale

convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio, fermi restando i limiti di cui al precedente articolo. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda è obbligata a procedere secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria ripartendo dal primo disponibile anche se momentaneamente assunto a tempo determinato.

Qualora prima dell'assunzione dei vincitori la PESCARA MULTISERVICE SRL. abbia proceduto a fusione o aggregazione aziendale, ferma restando la qualifica, mansione, inquadramento professionale e relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

Art. 11 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento dei dati é PESCARA MULTISERVICE SRL.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la PESCARA MULTISERVICE SRL al trattamento dei SUOI dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine delle procedure concorsuali tutti i dati relativi i candidati che non si saranno presentati saranno distrutti ed i dati relativi i candidati risultati in graduatoria definitiva saranno trattati esclusivamente ai fini dell'assunzione.

Tutte le operazioni relative il trattamento e la protezione dei dati saranno effettuate alla luce di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La PESCARA MULTISERVICE SRL si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque in tutti i casi previsti dal vigente Regolamento per il reclutamento di personale di PESCARA MULTISERVICE SRL , di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente regolamento di PESCARA MULTISERVICE SRL ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del procedimento è individuato nell' Ing. Massimo Del Bianco.

PESCARA , pubblicato in data 27 DICEMBRE 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Massimo Del Bianco