



REGOLAMENTO

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

PESCARA MULTISERVICE S.R.L.

Approvato con Determina dell'Amministratore Unico numero 57 del 07/07/2026

Sommario

<u>Art. 1) OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO</u>	<u>3</u>
<u>Art. 2) SERVIZI COMPETENTI</u>	<u>3</u>
<u>Art. 3) MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO</u>	<u>3</u>
<u>Art. 4) ALLACCIO</u>	<u>4</u>
<u>Art. 5) MANUTENZIONE</u>	<u>4</u>
<u>Art. 6) CANONE ANNUALE</u>	<u>4</u>
<u>Art. 7) OMESSO PAGAMENTO</u>	<u>5</u>
<u>Art. 8) RIALLACCIO ALLA RETE</u>	<u>5</u>
<u>Art. 9) VOLTURA</u>	<u>5</u>
<u>Art. 10) TRASFERIMENTO SALMA</u>	<u>5</u>
<u>Art. 11) ALLACCI ABUSIVI</u>	<u>5</u>
<u>Art. 12) CAUTELE</u>	<u>6</u>
<u>Art. 13) NORME FINALI</u>	<u>6</u>

Art. 1) OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso i Cimiteri Comunali del Comune di Pescara.
2. Le disposizioni del presente Regolamento disciplinano:
 - a) il servizio di illuminazione delle lampade votive, che di norma è effettuato, laddove tecnicamente possibile e opportuno, in corrispondenza di sepolture quali cappelle, loculi, ossari etc..;
 - b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
 - c) l'individuazione delle procedure, delle competenze e delle modalità di gestione del servizio.

Art. 2) SERVIZI COMPETENTI

Ai fini dell'erogazione del servizio all'utenza, le procedure sono distinte in:

- a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, nonché richieste di riparazione, segnalazioni guasti e reclami;
- b) procedure contabili: fatturazione, riscossione, accertamento e gestione del contenzioso;
- c) procedure tecniche: allaccio dell'utenza, comprensivo della fornitura della lampadina, sostituzione delle lampadine guaste, distacco e ripristino del servizio.

Art. 3) MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1. La Società provvede all'attivazione delle utenze di illuminazione votiva, garantendo il servizio a tutti i cittadini che ne facciano richiesta, laddove tecnicamente possibile.
2. Il servizio è erogato su base annuale e deve essere corrisposto entro la scadenza indicata nell'avviso di pagamento, salvo diversa disposizione.
3. All'atto dell'attivazione o del ripristino del servizio, contestualmente al pagamento del contributo di allaccio, l'utente è tenuto a corrispondere il canone annuale, calcolato in proporzione ai mesi di effettiva fruizione fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
4. Il servizio si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta dell'intestatario. La disdetta deve essere presentata inderogabilmente entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di cessazione del servizio. Le richieste tardive avranno effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.
5. La Società provvede alla sostituzione delle lampade guaste a seguito di segnalazione dell'utente, senza alcun onere aggiuntivo a carico dello stesso.
6. La Società si riserva la facoltà di sospendere il servizio per esigenze tecniche o di manutenzione degli impianti. Le interruzioni dovute a tali cause o a forza maggiore (quali sospensione dell'erogazione da parte del gestore della rete elettrica, guasti ai trasformatori, incendi, eventi atmosferici eccezionali o calamità naturali) non danno luogo a responsabilità della Società né a richieste di risarcimento. La Società non risponde altresì di interruzioni o danni non direttamente imputabili alla stessa, ivi compresi furti, atti vandalici o asportazione delle lampade.

Art. 4) ALLACCIO

La richiesta di allaccio non costituisce la definizione del contratto di utenza. Il rapporto contrattuale si intende perfezionato con il pagamento del contributo di allaccio, del deposito cauzionale e del primo canone dovuto, secondo le tariffe approvate dal Comune di Pescara.

1. La richiesta di allaccio è presentata dall'utente mediante invio di apposita istanza ai seguenti indirizzi e-mail:
 - servizicimiteriale@pescaramultiservice.it
 - info@pescaramultiservice.it
2. L'istanza, debitamente protocollata, è trasmessa all'Ufficio Cimiteriale competente ai fini dell'attivazione della procedura di allaccio e per le successive attività di fatturazione, riscossione, accertamento ed eventuale contenzioso.
3. Gli allacci sono eseguiti esclusivamente dalla società o da soggetto da essa autorizzato e riguardano unicamente la connessione alla rete elettrica e la fornitura delle lampadine, con esclusione di qualsiasi opera decorativa o artistica.
4. L'attivazione del servizio è effettuata entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento degli importi dovuti e dalla sottoscrizione del contratto di allaccio da parte del richiedente, salvo impedimenti o criticità tecniche.

Art. 5) MANUTENZIONE

Eventuali segnalazioni su malfunzionamenti, guasti o altro dovranno essere tempestivamente comunicati al gestore attraverso comunicazione scritta. L'intervento previsto, salvo complicazioni verrà effettuato entro 15 gg dalla segnalazione.

Art. 6) CANONE ANNUALE

1. Il servizio di illuminazione votiva è erogato previo pagamento di un canone annuale.
2. Il canone deve essere corrisposto entro la scadenza annualmente stabilita e comunicata con le modalità di volta in volta individuate dall'Ente competente o dal soggetto gestore.
3. Il canone annuale comprende il consumo di energia elettrica e la sostituzione delle lampadine esaurite.
4. La mancata ricezione della comunicazione di cui al comma 2 non esonera l'utente dall'obbligo di provvedere al pagamento del canone dovuto entro i termini previsti. A tal fine, l'utente è tenuto a richiedere all'ufficio competente le informazioni necessarie per la determinazione dell'importo da corrispondere, al fine di evitare l'interruzione del servizio.
5. La Società provvede all'emissione degli avvisi di pagamento del canone, e sarà cura degli interessati, prima di procedere al pagamento, verificare l'esattezza dei dati riportati negli avvisi, quali le generalità e l'indirizzo dell'utente, nonché il nominativo dei defunti per i quali è attivata la lampada votiva, segnalando tempestivamente e per iscritto eventuali inesattezze agli indirizzi di posta elettronica istituzionali.
6. L'avviso di pagamento del canone annuale è trasmesso dal Gestore attraverso i canali di comunicazione dallo stesso individuati. Qualora l'utente abbia comunicato un indirizzo di posta elettronica, l'avviso di pagamento è trasmesso esclusivamente a tale recapito.

Art. 7) OMESSO PAGAMENTO

1. Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, l'ufficio competente provvede all'individuazione dei soggetti morosi;
2. Il mancato pagamento del canone, od il ritardato pagamento oltre i 60 giorni dalla scadenza, comporta la sospensione del servizio con conseguente distacco dell'utenza, fermo restando il pagamento dell'intero anno.
3. La società si riserva di procedere ad un successivo recupero credito, in assenza di pagamento.
4. Qualora la morosità persista al 31/12 dell'anno di riferimento, il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di alcuna specifica comunicazione.
- 5.

Art. 8) RIALACCIO ALLA RETE

Qualora, in seguito ad omesso pagamento, l'utenza sospesa, voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio nonché delle eventuali annualità pregresse;

Art. 9) VOLTURA

1. In caso di decesso dell'intestatario dell'utenza relativa al servizio di illuminazione votiva, gli aventi causa sono tenuti a richiedere la voltura. La richiesta di voltura deve essere presentata come indicato nell'art. 4.
2. Fino al perfezionamento della voltura, gli obblighi contrattuali e i pagamenti connessi al servizio restano a carico degli aventi causa, i quali rispondono solidalmente delle obbligazioni maturate.
3. In mancanza di richiesta di voltura entro il termine di cui al comma 1, il gestore si riserva la facoltà di sospendere il servizio ovvero, nei casi più gravi o di persistente inadempimento, di procedere alla cessazione dell'utenza.
4. La voltura non determina la costituzione di un nuovo rapporto contrattuale, ma comporta la prosecuzione del rapporto esistente in capo al nuovo intestatario, con subentro nei relativi diritti e obblighi.

Art. 10) TRASFERIMENTO SALMA

A seguito della traslazione del defunto, il manufatto cimiteriale torni nella disponibilità dell'Ente, il contratto relativo al servizio di illuminazione votiva si intende automaticamente cessato. Qualora gli interessati intendano usufruire del servizio presso la nuova ubicazione di destinazione del defunto, dovranno presentare apposita richiesta di nuovo allaccio.

Art. 11) ALLACCI ABUSIVI

1. Gli impianti vengono eseguiti esclusivamente dal Gestore o da ditta appositamente incaricata.

2. È vietato agli utenti di asportare e cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, eseguire attacchi abusivi, installare propri impianti, cedere o subaffittare la corrente elettrica o variare in alcun modo l'impianto.
3. I contravventori saranno perseguiti ai sensi di legge e saranno tenuti al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Art. 12) CAUTELE

1. Chi presenta istanza di allaccio, variazione o disdetta del servizio si intende agire in nome e per conto, nonché con il preventivo consenso, di tutti gli aventi diritto.
2. In caso di contestazioni, la Società resterà estranea a ogni eventuale controversia insorta al riguardo.

Art. 13) NORME FINALI

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Regolamento si farà riferimento alle norme del Codice civile.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte della Società Pescara Multiservice Srl.
3. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono ad esso assoggettati.